

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В. Бурганова

«20» марта 2019 г.

Приказ о введении в действие

№ 33/а от «20» марта 2019 г.

Регистрационный номер 208

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области «Уральский
колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
(новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 50 от 24.03.2019 2019 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение программ среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее по тексту - колледж)

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03);
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.11.2016 № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утверждена приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)»;

– Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения, имеющей профессиональную завершенность, в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом региональных требований Свердловской области.

1.4 Государственная итоговая аттестация завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5 По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации.

1.6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем. Колледж использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. №968).

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

2.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального
- образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиями специальностям среднего профессионального образования.

2.3 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. №968), настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования по конкретным профессиям или специальностям.

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

2.7 Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора, заведующий филиалом или отделением, а также педагогические работники.

2.8 Государственная экзаменационная комиссия (экспертная комиссия) формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз)».

2.9 Для проведения государственного экзамена в виде профессионального экзамена в состав экспертной комиссии входит не менее двух работников, имеющих, подтвержденную советом по профессиональным квалификациям (далее – СПК), квалификацию, определенную в оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации. При проведении независимой оценки квалификации члены ГЭК, не имеющие подтвержденную СПК квалификацию, будут рассматриваться как наблюдатели и в оценке участвовать не будут, в том числе председатель ДЭ.

2.10 Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.11 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в следующих видах:

- для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы либо демонстрационного экзамена;
- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена- в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена;
- для выпускников осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и добровольно изъявивших желание выступить в качестве соискателей независимой оценки квалификации предусматривается проведение выпускной квалификационной работы в виде профессионального экзамена, состоящего из теоретического этапа в форме компьютерного тестирования, согласно оценочных средств, утвержденных соответствующим СПК и практического этапа по стандартам

Ворлдскиллс Россия.

- для выпускников осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и добровольно изъявивших желание выступить в качестве соискателей независимой оценки квалификации предусматривается проведение государственного экзамена в виде профессионального экзамена, состоящего из теоретического этапа в форме компьютерного тестирования, согласно оценочных средств, утвержденных соответствующим СПК и практического этапа по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.4 Тематика выпускных квалификационных работ определяется колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6 Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу и (или) государственный экзамен. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Программы государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором колледжа (после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий).

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational» осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

4.1 Подготовка к государственной итоговой аттестации

4.1.1. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждой специальности, профессии, включает перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к выпускным практическим и письменным квалификационным работам, дипломным работам (проектам) и демонстрационному экзамену, а также критерии оценки результата образования. Программа ежегодно разрабатывается методическим объединением колледжа и утверждается директором (после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий).

4.1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой образовательной программы среднего профессионального образования.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.1.3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.4. К программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и согласовываются с работодателями, рассматриваются методическим объединением, утверждаются директором.

4.1.5. Оценочные средства для независимой оценки квалификации разрабатываются и утверждаются общероссийскими объединениями работодателей и профессиональными сообществами, объединенными в СПК.

4.1.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители работодателей

или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.1.7. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов за студентами оформляется приказом директора колледжа.

4.1.8. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, при этом каждому студенту выдаются индивидуальные задания.

4.1.9. Для проведения государственного экзамена методическим объединением разрабатываются экзаменационные материалы, которые отражают необходимый объем проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта в соответствии с содержанием междисциплинарных курсов. Разрабатываемые задания должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки в них должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.1.10. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора.

4.1.11. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

4.1.12. Задания демонстрационного экзамена должны содержать все модули заданий Финала и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

4.1.13. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации по программе государственной итоговой аттестации.

4.1.14. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

4.1.15. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа. График проведения

государственной итоговой аттестации выпускников обособленных структурных подразделений (филиалов) утверждает заведующий филиалом.

4.2 Проведение государственной итоговой аттестации

4.2.1 Контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий отделением/заведующий филиалом. Общий контроль над ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель директора.

4.2.2 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка тем выпускных квалификационных работ;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в заведующему отделением или заведующему филиалом для обособленных структурных подразделений (филиалов).

4.2.3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы, к порядку рецензирования определяются программами государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

4.2.4 Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственных экзаменов проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.5 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с положением об организации и проведения демонстрационного экзамена.

4.2.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.7 На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования или государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности/профессии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об образовательных достижениях выпускников (свидетельства об освоении профессиональных модулей, сводные ведомости);
- зачетные книжки;
- протоколы.

В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.2.8 Процедура защиты определяется программой государственной итоговой аттестации.

4.2.9 Форма проведения государственного экзамена может быть устной, письменной, тестирование в электронной форме, смешанной. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

4.2.10 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.2.11 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии.

4.2.12 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.13 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.2.14 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии со следующим порядком. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее,

чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и формами, реализуемыми в год окончания курса обучения. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается одному выпускнику не более двух раз.

4.2.15 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.2.16 По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации. В случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

4.2.17 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или

надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним

выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

- выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.16 Выпускники, не согласные с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	21.01.2015
Заведующий учебным отделом		Т.А. Прилуцкая	22.01.2015
Старший методист		М.В. Нельмина	21.01.2015

...и прикреплена печатью



13 *Башкортостан* листов
Директор *О.В. Бурганова* О.В. Бурганова
«10» *ноября* 2019 год