

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С Р Е Д Н Е Г О
П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л Ъ С К И Й
К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ъ С К О Г О И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А»
(Г А О У С П О С О «У К С А П»)

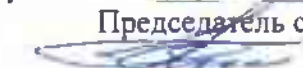
У Т В Е Р Ж Д А Ю :
д и р е к т о р
О.В. Бурганова
« 11 » м е р т в я 2014 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

О локальной вычислительной сети
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской
области «Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

О Д О Б Р Е Н О И П Р И Н Я Т О :
на Совете колледжа
Протокол № 26 от 21.02.2014 г.
Председатель совета колледжа
Ю.В. Пискунов



Екатеринбург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными Законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию», нормативными актами Министерства общего и профессионального образования по Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет состав Локальной вычислительной сети (ЛВС), порядок администрирования, особенности подключения к ЛВС, обслуживания и модернизации входящих в состав ЛВС серверов, рабочих станций, коммуникационного оборудования, периферийного оборудования, применяемого программного обеспечения, особенности использования ресурсов ЛВС, а также общие требования к обеспечению информационной безопасности в рамках ЛВС. А так же определяет перечень задач, решаемых с использованием ЛВС, устанавливает категории пользователей и их функции, а также порядок эксплуатации ЛВС.

1.3. ЛВС представляет собой комплексную систему, предназначенную для решения задач управления с использованием современных информационных технологий, обеспечивающих ускорение и оптимизацию процесса принятия решений, достигаемых за счет: использования общих ресурсов ЛВС; доступа через ЛВС к базам данных глобальных информационных сетей; использования электронной почты; включает в себя компьютерное и сетевое оборудование и предназначается для обеспечения доступа к информационным сервисам различных категорий пользователей в колледже.

2. Состав и порядок администрирование и эксплуатация ЛВС

2.1. ЛВС включает: рабочие станции (РС: персональные компьютеры, терминальные клиенты и т.д.), серверы, периферийные устройства (включая устройства бесперебойного питания, принтеры, сканеры, устройства хранения данных и т.д.), активное и пассивное сетевое оборудование, а также используемое при их функционировании программное обеспечение (далее ПО). Также через коммуникационное оборудование имеет подключение к информационной – телекоммуникационной сети Интернет, что позволяет пользователям ЛВС могут использовать внешние сервисы путем организации и управления доступом к сервисам.

2.2. Администрирование ЛВС колледжа осуществляется работниками информационно-вычислительного центра (далее ИВЦ) под руководством начальника ИВЦ;

2.3. В систему администрирования ЛВС входят следующие функции: инсталляция рабочих мест - установка компьютера на рабочее место и конфигурирование его под задачи пользователя; организация структуры сети; установка прав доступа; контроль над сетью; работа с учетными записями пользователей; работа с ресурсами сети.

2.4. При эксплуатации ЛВС осуществляется:

- организация безопасного и надежного хранения документов в электронно-цифровом формате;
- сетевое использование системы автоматизации деятельности колледжа, на базе специализированного ПО («1С Колледж» и «Электронный деканат», 1С бухгалтерия, Амба и пр.);
- бесперебойная работа со специализированными программными продуктами (adobe acrobat connect pro, webtutor, irbis64, «Компас-3D», «3D – Max» и пр.);
- управление лицензиями на программное обеспечение;
- информационная открытость образовательного учреждения, включая публикацию учебно – методической информации, информационных материалов о проводимых мероприятиях прочую информацию, в том числе в сети Интернет.

3. Категории пользователей, их функции

3.1. Техническое сопровождение ЛВС осуществляется работниками информационно-вычислительного центра и включает следующие функции:

- организация сервиса, его мониторинг и управление, включая выдачу логинов и паролей конечным пользователям;
- разработка и реализация политики защиты информации и персональных данных;
- обучение и консультирование конечных пользователей;
- планирование развития инфраструктуры;
- осуществление мониторинга и управление элементами сетевой инфраструктуры;
- подготовка проектов организации модернизации;
- проведение профилактических и ремонтных работ;
- осуществление мониторинга и управления базовыми (системными) сервисами и доступом к внешним и внутренним сервисам, установку базового и специализированного программного обеспечения;
- организация антивирусной защиты.

3.2. Пользователями ЛВС являются работники колледжа и обучающиеся (далее пользователи ЛВС), которые имеют возможность:

- использовать в работе автоматизированные рабочие места и периферийное оборудование, в рамках выполнения своих обязанностей;
- использовать доступные внутренние и внешние сервисов ЛВС;
- участвовать в формировании контента баз данных и существующих информационных систем в соответствии с должностными инструкциями;
- оповещать работников ИВЦ, в случаях, обнаружения неполадок и неисправностей в работе оборудования и ПО;
- принимать участие в планировании развития сетевой инфраструктуры.

4. Информационная безопасность.

4.1. Основным хранилищем информации ЛВС являются серверы, которые размещены в специальном помещении, куда ограничен доступ посторонних лиц.

4.2. Каждый пользователь ЛВС несет персональную ответственность за свои действия по обработке информации на своем рабочем месте. В случае несанкционированного доступа к информации на других рабочих станциях, а также заражения компьютерными вирусами и в случае нарушения правил, установленных настоящим Положением.

4.3. На рабочих станциях, подключаемых к ЛВС, установлен продукт антивирусной защиты с регулярно актуализируемыми антивирусными базами.

4.4. Пользователям ЛВС категорически запрещается:

- отключать антивирусную защиту на автоматизированных рабочих местах (далее АРМ);
- вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ и другие узлы ЛВС;
- самостоятельно устанавливать программное обеспечение;
- самостоятельно изменять объем своих или чужих прав доступа к информационным ресурсам ЛВС;
- оставлять без контроля свою рабочую станцию подключенной к ЛВС;
- допускать к закремленной в ЛВС рабочей станции посторонних лиц;
- запускать на своей рабочей станции или другой рабочей станции ЛВС любые системные или прикладные программы, не входящие в состав программного обеспечения рабочей станции и ЛВС;
- осуществлять подключение к ЛВС рабочих станций с использованием атрибутов входа и уровня доступа к ресурсам в ЛВС, выданным другим пользователям.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обработку информации, а также информационный обмен в ЛВС несет руководитель подразделения колледжа, в котором данная информация обрабатывается.

5.2. Каждый работник подразделения – пользователь ЛВС несет персональную ответственность за свои действия по обработке информации на своем рабочем месте и в случае несанкционированного доступа к информации на других рабочих станциях.

5.3. За любые нарушения настоящего Положения несут ответственность пользователь ЛВС, допустивший нарушение и руководитель подразделения колледжа.

5.4. За работоспособность и бесперебойность ЛВС ответственность несет начальник информационно вычислительного центра.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной
и инновационной работе



В.А. Лихачева

Начальник юридического отдела



Е.Г. Жальских

Начальник ИВЦ



И.В. Картавченко

зрешито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листа(ов)

Секретарь for О.С. Картавченко

«11» Января 2014 год

