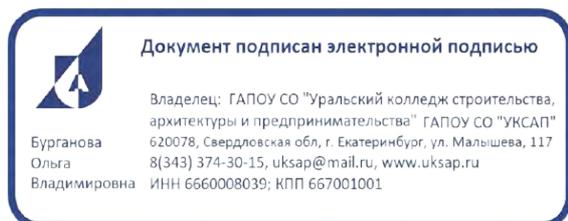


П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е  
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А,  
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » ( Г А П О У С О « У К С А П » )



УТВЕРЖДАЮ



Директор

О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие

№ 66/0 от « 31 » 03 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и  
предпринимательства»

Рассмотрено и согласовано на Совете колледжа

Протокол № 66 от « 31 » 03 2022 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП», далее - колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021), законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 14.06. 2013 г. №464), Уставом колледжа (утвержден приказом Правительства Свердловской области Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 26.04.2021 ;410-Д).

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

1.5 Текущий контроль успеваемости - проверка отдельных знаний, умений, элементов профессиональных и общих компетенций обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине или профессиональному модулю (при прохождении практической подготовки). Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.6 В колледже устанавливаются следующие виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

текущий контроль успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу (далее МДК);

текущий контроль по прохождению практической подготовки по учебной или производственной практике.

1.7 Для контроля качества учебного процесса и определения индивидуальных

образовательных достижений, обучающихся в колледже предусмотрена форма ежемесячной аттестации.

## **II. Текущий контроль успеваемости по дисциплине / междисциплинарному курсу**

2.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу включает в себя:

входной контроль,

текущий поурочный контроль,

рубежный контроль.

2.2 Для проведения входного, текущего поурочного и рубежного контроля преподаватель использует оценочные средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений. Задания для входного, текущего поурочного и рубежного контроля входят в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю, оформляются и утверждаются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Входной контроль по дисциплине/МДК проводится с целью выявления уровня усвоения знаний и освоения умений обучающимися, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Входной контроль проводится в течение первых десяти дней с начала изучения дисциплины/МДК. Результаты входного контроля анализируются преподавателем и учитываются

при разработке индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.3 При текущем поурочном контроле проверяется уровень освоения обучающимся знаний и умений, определенных рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля. Поурочный контроль может быть проведен в следующих формах:

устный опрос;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

выполнение и защита лабораторных и практических работ;

проведение контрольных работ;

тестирование;

проведение коллоквиумов;

выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы)

выполнение рефератов (докладов) и их презентация (представление)

контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

2.4 Текущий поурочный контроль должен обеспечить количественную оценку знаний и умений обучающихся. Результаты поурочного контроля фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий. Для оценки применяется четырехбалльная система: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно.

2.5 Рубежный контроль проводится с целью проверки отдельных знаний и умений, обучающихся и подразумевает проведение контрольных мероприятий по основным темам и разделам дисциплины/МДК. Рубежный контроль успеваемости может быть устно или письменно проведен в следующих формах:

контрольная работа;

защита проектного, реферативного, исследовательского, расчетного, аналитического, практического задания;

собеседование по теме или разделу;

тестирование;

написания эссе, сочинения и других.

2.6 Рубежный контроль осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины/профессионального модуля. Время, выделяемое на проведение рубежного контроля, должно быть минимальным, не более одного академического часа.

2.7 Выполнение рубежного контроля планируется и проводится согласно графику, который разрабатывается преподавателем. График проведения контрольных мероприятий доводится преподавателем до сведения обучающихся в начале изучения дисциплин/междисциплинарного курса.

График проведения контрольных мероприятий входит в состав контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю. На занятии, предшествующем проведению рубежного контроля, преподаватель объявляет обучающимся перечень тем, разделов, выносимых на рубежный контроль.

2.8 Преподаватель по результатам рубежного контроля выставляет оценки в журнал учебной группы за освоенные умения и усвоенные знания. На следующем, после проведения рубежного контроля, занятии преподаватель подводит итоги и анализирует типичные ошибки, допущенные обучающимися.

2.9 В конце семестра по каждой дисциплине/МДК проводится рубежный семестровый контроль успеваемости. По итогам проведенного контрольного мероприятия преподаватель выставляет оценки в журнал учебной группы и заполняет семестровую ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся. Результаты рубежного семестрового контроля учитываются при определении итоговой оценки по учебной дисциплине/МДК.

### **III. Текущий контроль прохождения практик**

3.1 Целью текущего контроля прохождения учебной и производственной практик является контроль освоения практического опыта, определенного программой профессионального модуля.

3.2 Текущий контроль прохождения учебной и производственной практик подразумевает рубежный контроль выполнения индивидуального

задания.

3.3 Требования к проведению текущей аттестации регламентируются в соответствии с положением о практике обучающихся в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

#### **IV. Ежемесячная аттестация**

4.1 Ежемесячная аттестация осуществляется по очной форме обучения.

4.2 Ежемесячная аттестация по дисциплине, МДК, учебной практике проводится с целью управления учебной деятельностью обучающихся. Преподаватель в период с 25 по 28 число текущего месяца выставляет оценку за месяц с учетом результатов поурочного и рубежного контроля успеваемости. Исключением является начало второго семестра, когда ежемесячная аттестация выставляется по результатам января и февраля - в конце февраля.

4.3 При ежемесячной аттестации обучающегося оценивается:

уровень усвоения знаний;

уровень освоения умений;

степень сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

4.4 Оценки по дисциплинам, МДК, практикам преподаватель /мастер производственного обучения выставляет по шестибальной системе: «5», «4», «3», «2», «а», «н/а» (не аттестован). А (аттестован) выставляется, если обучающийся посещал занятия, но не имеет оценок по текущему контролю успеваемости. Н/а (не аттестован) выставляется, если обучающийся не посещал занятия и не имеет оценок по текущему контролю успеваемости.

4.5 Результаты ежемесячной аттестации вносятся преподавателем в журнал учебных занятий. Каждый преподаватель обязан довести результаты ежемесячной аттестации до сведения обучающихся и объяснить причины отрицательной аттестации.

4.6 В период с 28 числа текущего месяца по 1 число следующего месяца заведующие отделениями организуют работу по оформлению ведомости

ежемесячной аттестации по каждой группе (Приложение 1. Форма ведомости ежемесячной аттестации обучающихся).

4.7 Заведующие отделениями в период с 1 по 3 число следующего после аттестации месяца проводят анализ ведомостей и готовят аналитическую справку об итогах аттестации за месяц и план индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.

4.8 Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на часах тьютора, куратора, заседаниях учебного отдела, в исключительных случаях на заседаниях учебно-воспитательной комиссии с вызовом родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9 Извещение родителей (законных представителей) о результатах ежемесячной аттестации, пропусках занятий обучающимися без уважительных причин осуществляют тьютор и куратор группы.

4.10 Итоги ежемесячной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам анализируются преподавателями, мастерами производственного обучения, тьюторами групп, кураторами групп и заведующими отделениями для проведения корректирующих действий.

## **V. Ответственность**

5.1 Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) несут ответственность за соблюдение сроков и выставление результатов текущей аттестации.

5.2 Заведующие отделениями ответственны за сбор ведомостей ежемесячной аттестации.

5.3 Тьюторы и кураторы групп ответственны за своевременное доведение информации о результатах текущей аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

## Приложение 1. Форма ведомости ежемесячной аттестации обучающихся

**ВЕДОМОСТЬ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ (текущей) АТТЕСТАЦИИ**

Группа: \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ учебный год

1	2	Ф.И.О. преподавателя	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
																			Ф.И.О. студентов
1)																			
2)																			
3)																			
4)																			
5)																			
6)																			
7)																			
8)																			
9)																			
10)																			
11)																			
12)																			
13)																			
14)																			
15)																			
16)																			
17)																			
18)																			
19)																			
20)																			
21)																			
22)																			
23)																			
24)																			
25)																			
26)																			
	<b>Подписи преподавателей</b>																		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / ФИО /