

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
«У Р А Л Ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А»
(Г А П О У С О «У К С А П»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р


О.В.Бурганова

« 15 » декабря 2016 г.

П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е

№ 206 от « 15 » декабря 2016 г.

Р е г и с т р а ц и о н н ы й н о м е р 174

П Р О Г Р А М М А

**с о д е й с т в и я т р у д о у с т р о й с т в у и п о с т д и п л о м н о м у с о п р о в о ж д е н и ю
в ы п у с к н и к о в и з ч и с л а и н в а л и д о в и л и ц с о г р а н и ч е н н ы м и
в о з м о ж н о с т я м и з д о р о в ья
н а 2016-2019 г г.**

О д о б р е н о и п р и н я т о н а С о в е т е к о л л е д ж а

П р о т о к о л № 40 от « 07 » декабря 2016 г.

П р е с е д а т е л ь С о в е т а к о л л е д ж а


Е.Н. Зенкова

Е к а т е р и н б у р г , 2016 г .

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Разработчики:

Зенкова Е.Н., заведующий центром формирования контингента
Половникова Н.В., менеджер

Сложность социально-экономических процессов в обществе, связанных с переходом в сферу рыночных отношений, существенно сказываются на профессиональном самоопределении молодежи. После окончания учебы большинство выпускников сталкиваются с проблемами в поиске работы.

Эти трудности увеличиваются многократно, если у выпускника есть инвалидность или ограниченные возможности здоровья. К отсутствию опыта работы и другим объективным факторам добавляются стереотипы и предубеждения, существующие в нашем обществе по отношению к людям с инвалидностью и их возможностям. Они не позволяют инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на равных конкурировать на рынке труда, приводят к ограничению их социальных прав и препятствуют их психологической и социальной адаптации.

Настоящая программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на эффективное трудоустройство выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и начало ими успешной трудовой карьеры.

Цель программы:

Оказание содействия в сфере трудоустройства студентам и выпускникам ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи программы:

- проведение систематических маркетинговых исследований рынка труда для инвалидов и лиц с ОВЗ, сбор и анализ информации о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- осуществление интегративного взаимодействия колледжа с общественными организациями инвалидов, объединениями работодателей, предоставляющих вакансии для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование банка данных;
- проведение профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обучение студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ навыкам правильного поведения на рынке труда;
- оказание психологической поддержки и индивидуального консультирования студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам трудоустройства;
- формирование доступной среды для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

При реализации программы планируется получить следующие результаты:

профессиональной ориентации и трудоустройстве;

- повышение конкурентоспособности выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ на рынке труда;

- выполнение прогнозируемых цифр трудоустройства выпускников.

Реализация программы рассчитана на два этапа:

- подготовительный – июнь-декабрь 2016 г.

- основной – 2017-2019 гг.

1. Подготовительный период

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Мониторинг рынка труда и трудоустройства студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
1.1.	Мониторинг предложений рынка труда для инвалидов и лиц с ОВЗ	Ноябрь-декабрь 2016 г.	Менеджер
1.2.	Формирование базы вакансий для студентов и выпускников колледжа из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Декабрь 2016 г.	Менеджер
1.3.	Формирование базы резюме выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Декабрь 2016 г.	Менеджер
2. Взаимодействие с внешними организациями по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
2.1.	Формирование графика совместных мероприятий в рамках соглашений о сотрудничестве с ЦЗН для содействия трудоустройству студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Декабрь 2016 г.	Заведующий ЦФК
2.2.	Заключение договоров, соглашений о проведении практики студентов и выпускников из числа инвалидов и	Согласно графику проведения производствен	Заведующий отделом производственного

3. Создание условий, повышающих эффективность трудоустройства студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

3.1.	Проведение профориентационного тестирования для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по диагностическому компьютерного тестовому комплексу «Профкарьера»	Декабрь 2016 г.	Менеджер Педагог-психолог
3.2.	Размещение информации по вопросам трудоустройства для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте колледжа	В течение всего периода	Заведующий центром формирования контингента
3.3.	Профконсультирование студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение всего периода	Менеджер

4. Материально-техническое обеспечение

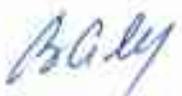
4.1.	Разработка эскизного проекта комплекса помещений для подготовки материально-технической базы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь 2016 г.	Дизайнер- конструктор
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------

2. Основной период

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Мониторинг рынка труда и трудоустройства студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
1.1.	Ведение базы вакансий работодателей для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение всего периода	Менеджер
1.2.	Ведение базы резюме выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение всего периода	Менеджер

	рынка труда для инвалидов и лиц с ОВЗ	ежегодно	Менеджер
1.4.	Актуализация базы вакансий работодателей для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Май - ежегодно	Менеджер
1.5.	Составление отчетов по трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежеквартально , по мере требования	Менеджер
2. Взаимодействие с внешними организациями по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
2.1.	Участие в проведении мероприятий, в т.ч. ярмарок вакансий, организованных ЦЗН	Согласно графику проведения мероприятий ЦЗН	Заведующий центром формирования контингента
2.2.	Организация встреч с представителями ЦЗН для проведения консультаций по возможностям трудоустройства студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Согласно графику совместного проведения мероприятий с ЦЗН	Заведующий центром формирования контингента
2.3.	Организация производственной практики для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Согласно графику проведения производствен ной практики	Заведующий отделом производственного обучения
3. Создание условий, повышающих эффективность трудоустройства студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
3.1.	Проведение тренинга со студентами и выпускниками из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по обучению грамотному поведению на рынке труда, по вопросам самопрезентации и трудоустройства	Март - ежегодно	Менеджер Педагог-психолог

	перспективного плана выпускника инвалида и лиц с ОВЗ	ежегодно	Менеджер
3.3.	Адаптация официального сайта колледжа для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	В течение всего периода	Начальник информационно-вычислительного центра
3.4.	Подготовка и размещение информации об инклюзивном образовании в колледже, включая информацию в СМИ	В течение всего периода	Заведующий центром формирования контингента
3.5.	Профконсультирование и индивидуальное сопровождение студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение всего периода	Менеджер
3.6.	Постдипломное сопровождение выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение следующего года после выпуска	Менеджер
4. Материально-техническое обеспечение			
4.1.	Выполнение ремонтных работ комплекса помещений для реализации проекта «Доступная среда»	В течение всего периода	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		01.11.2016
Зам. директора по инновационной и учебной работе	Лихачева В.А.		02.11.2016
Зам. директора по АХР	Ванеев С.Н.		07.11.2016
Зав. центром формирования контингента	Зенкова Е.Н.		02.11.2016

прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

7 (ссылка) листов

Директор О.В. Бурганова

« 15 » декабрь 2016 год

