

П РАВИТЕ ЛЬСТВО С ВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ С ВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Бурганова

« 07 » ноября 2018 г.

Приказ о введении в действие

№ 180/от « 07 » ноября 2018 г.

Регистрационный номер 205

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»
(новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 49 от « 01 » ноября 2018 г.

Председатель Совета колледжа



Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Методический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») (далее - колледж) является коллегиальным совещательным органом и рекомендательным органом, формируемым в целях координации учебной и методической работы, нацеленным на совершенствование образовательного процесса, его эффективности и качества.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется нормативными и иными документами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок формирования методического совета и его состав

2.1. Численность методического совета и его персональный состав утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Работой методического совета руководит председатель, назначенный приказом директора.

2.3. Из состава методического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь методического совета работает на общественных началах в течение одного учебного года. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний, доводит информацию о принятых решениях до педагогических работников.

2.4. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его работе.

2.5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

2.6. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется директором колледжа, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.

2.7. Заседание методического совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов методического совета колледжа.

2.8. Решения методического совета колледжа считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов методического совета колледжа от их списочного состава.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. К полномочиям методического совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в колледже;
- 2) проектирование концепции и программы развития методической работы;
- 3) согласование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

3.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по образовательным программам, реализуемым в колледже;

- координация деятельности по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- рассмотрение и обсуждение планов методической работы;
- анализ состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- оказание методической помощи в организации конференций, совещаний, семинаров, смотров-конкурсов, олимпиад и других мероприятий в целях развития творческого потенциала студентов и преподавателей колледжа, внедрения современных педагогических технологий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с учебно-методической деятельностью подразделений колледжа;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации педагогических работников, организации стажировок педагогических работников.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым голосованием. Председатель методического совета организует проверку по итогам выполнения решений, принятых методическим советом.

4.3. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступления и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

4.4. Протоколы методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приёме и сдаче дел.

5. Права и ответственность

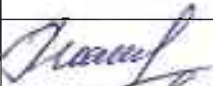


5.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и согласовывать локальные акты, сопровождающие учебно-методическую деятельность колледжа.

5.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, локальным нормативным актам;
- рассмотрение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		20.10.2018г.
Заведующий учебным отделом	Прилуцкая Т.А.		30.10.2018г.
Старший методист	Нельмина М.В.		29.10.2018г.