

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


О.В. Бурганова

_____ 2018 г.

Приказ о введении в действие

№ 102/2018 от 26 июля 2018 г.

Регистрационный номер 198



ПОРЯДОК

**предоставления мест в жилых помещениях студенческих
общежитий государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»
(новая редакция)**

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 47 от 26 июля 2018 г.

Председатель Совета колледжа


Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2018 г.

Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регулирует порядок предоставления мест в жилых помещениях общежитий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Колледж) в части, не урегулированной жилищным законодательством, в том числе:

- конкретизирует очередность предоставления мест в общежитии обучающимся Колледжа.

- определяет порядок делопроизводства по предоставлению мест в общежитии обучающимся Колледжа;

- взаимодействие структурных подразделений Колледжа по организации работы, связанной с предоставлением мест в общежитии.

1.2. Настоящий документ составлен в соответствии с локальными нормативными актами:

- Положение о студенческих общежитиях ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;

- Правила проживания в студенческих общежитиях ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

1.3. Места в жилых помещениях предоставляются обучающимся, нуждающимся в общежитии, в имеющемся жилищном фонде Колледжа.

1.4. Лица, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать действующие в Колледже правила проживания в студенческих общежитиях.

1. Жилищный фонд

2.1. Жилищный фонд состоит из жилых помещений, находящихся в государственной собственности Свердловской области и закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления, расположенных в жилых зданиях по адресам: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 130 (общежитие № 1); г. Екатеринбург, ул. Сулимова, д. 27 (общежитие № 2); Свердловская обл., Сысертский р-н, пос. Бобровский, ул. Краснодеревщиков, д. 37, лит. Л (общежитие № 3).

2.2. Жилые помещения в общежитии № 1 представляют собой комнаты различной площади. Размещение комнат на этаже коридорное. Размещение обучающихся производится из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.3. Жилые помещения в общежитии № 2 представляют собой комнаты различной площади. Размещение комнат на этажах секционное и коридорное. Размещение обучающихся производится из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Жилые помещения в общежитии № 3 представляют собой комнаты различной площади. Размещение комнат на этажах коридорное. Размещение

обучающихся производится из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3. Заселение обучающихся

3.1. Жилые помещения общежитий Колледжа предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения и предоставляются на период обучения следующим категориям обучающихся:

1) обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства и т. д.;

2) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии и не имеющие нарушений Правил проживания в общежитии, Устава Колледжа, не имеющие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) обучающиеся, восстановившиеся в Колледж после академического отпуска, в связи с призывом в РА;

4) обучающиеся нового набора, имеющие постоянную регистрацию в других регионах Российской Федерации, иностранные граждане;

5) обучающиеся, являющиеся отличниками учебы, именными стипендиатами, активными участниками социально значимых внутренних и внешних мероприятий, ранее не проживавшие в общежитии;

6) обучающиеся, ранее не проживавшие в общежитии;

7) обучающиеся нового набора, имеющие постоянную регистрацию в Свердловской области в 50 - километровой зоне вокруг муниципального образования город Екатеринбург (г. Верхняя Пышма, г. Среднеуральск, г. Березовский, г. Полевской, г. Ревда, г. Первоуральск, г. Сысерть и др.);

8) обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, не рекомендуемые к заселению на последующий учебный год, на основании мотивированного мнения Совета общежития.

Предоставление жилых помещений каждой следующей категории обучающихся осуществляется после полного обеспечения жилыми помещениями всех обучающихся предыдущей категории.

3.2. Жилые помещения общежитий Колледжа предоставляются для временного проживания иногородних обучающихся по заочной форме на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, при наличии свободных мест, после заселения обучающихся по очной форме.

3.3. Данные о нуждающихся в общежитии предоставляются приемной комиссией, заочным отделением и комендантами общежитий не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.4. Вопрос о распределении мест в общежитиях рассматривается административно-хозяйственным отделом Колледжа совместно с работниками отделения социальной и внеучебной работы.

3.5. Решение о предоставлении жилых помещений принимается директором Колледжа и оформляется приказами.

3.6. Для заселения в общежитие необходимо:

- обучающимся, вновь поступающим в колледж, при заполнении заявления указать, нуждаются ли они в общежитии. На основании этой информации приемная комиссия формирует списки обучающихся, заявивших о необходимости заселения в общежитие, и передает списки заместителю директора по АХР;

- обучающиеся должны заполнить бланк заявления с просьбой о предоставлении места в общежитии;

- заключить договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг (для несовершеннолетних обучающихся в присутствии законного представителя).

Заполнение бланков заявлений и оформление договоров производится:

- при заселении в начале учебного года в кабинете, указанном в объявлении, на момент заселения;

- во время учебного года в кабинете № 305 у заместителя директора по АХР (с учетом краткой характеристики обучающегося);

3.7. Далее для заселения необходимо произвести оплату за проживание в общежитии за первое полугодие текущего учебного года; за второе полугодие оплата за проживание в общежитии производится до 30 января текущего учебного года;

3.8. Договор найма жилого помещения заключается на учебный год. По окончании учебного года с момента начала летних каникул обучающиеся должны в трехдневный срок сдать занимаемую комнату коменданту общежития в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.9. Оплата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

3.10. Оплата за проживание в общежитии производится в терминалах СКБ-банка (подробную информацию о местонахождении и адресах терминалов СКБ-банка можно узнать на официальном сайте банка: <http://www.skbbank.ru>).

3.11. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в порядке, определенном действующим законодательством, локальным нормативным актом Колледжа.

3.12. При заселении в общежитие необходимо:

- представить справку о прохождении флюорографического обследования (дата обследования - не более 1 года на момент заселения);

- пройти осмотр в медицинском кабинете колледжа на предмет выявления паразитарных заболеваний;

- предоставить 2 фотографии 3х4.

3.13. Заселение в общежитие производится комендантом общежития при наличии квитанции об оплате за проживание и дополнительные услуги,

заявления, завизированного заместителем директора по АХР, договора найма жилого помещения и вышеуказанных документов.

3.14. Воспитатель общежития под роспись знакомит обучающихся с правилами проживания в студенческих общежитиях, проводит инструктаж по технике безопасности в течение 3-х дней с момента заселения.

3.15. Всем проживающим в общежитии оформляется временная регистрация по месту пребывания. Для процедуры регистрации необходимо в течение 3-х дней сдать паспортисту следующие документы:

- паспорт (оригинал);
- договор найма жилого помещения (копия);
- справка с места учебы.

3.16. Проживающие в общежитии могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по решению администрации общежития.

3.17. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность.

3.18. Проживание посторонних лиц в общежитии не допускается.

4. Выселение из общежития

4.1. В случае необходимости расторжения договора найма жилого помещения по инициативе проживающего, необходимо заблаговременно (за 5 рабочих дней) подать заявление о расторжении договора найма жилого помещения на имя директора Колледжа.

После рассмотрения заявления издается приказ о расторжении договора найма жилого помещения.

При освобождении жилого помещения необходимо сдать его коменданту в надлежащем состоянии, а также, в случае наличия задолженности, погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

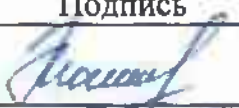


4.2. При отчислении из образовательного учреждения, переводе на заочную форму обучения, уходе в академический отпуск, выселении из общежития за нарушение правил проживания обучающийся обязан в течение 3-х дней сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

4.3. На время летних каникул обучающиеся обязаны в течение 3-х дней сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии.

4.4. Выпускники образовательного учреждения, проживающие в общежитии, обязаны в трехдневный срок с момента издания приказа о выпуске сдать жилое помещение коменданту в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг.

Основанием для подписания обходного листа является отсутствие финансового долга за проживание в общежитии и коммунальные услуги, а также сдача жилого помещения коменданту в надлежащем состоянии.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е. Г. Жальских	05.06.18г.
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе		С.Н. Ванеев	04.06.18г.
Заместитель директора по воспитательной работе		С.П. Боровик	31.05.2018г.

и скреплено печатью

Директор С. В. Бурганова
« 30 » Июль 2017 год

