

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С Р Е Д Н Е Г О П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А»
(Г А О У С П О С О «У К С А П»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р


О.В. Бурганова

2015 г.



Д О П О Л Н И Т Е Л ь Н А Я П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н А Я П Р О Г Р А М М А
П О В Ы Ш Е Н И Я К В А Л И Ф И К А Ц И И

«О с н о в ы р и е л т о р с к о й д е я т е л ь н о с т и а г е н т а»

Екатеринбург


2015

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Разработчик:

Пятышкин Алексей Алексеевич, заведующий отделением

Согласовано:


_____ Зенкова Е.Н., заведующий центром формирования
контингента

Рассмотрено методическим объединением

Протокол № 8 от « 25 » февраля 2015 г.

Руководитель  /Наумова Г.Р./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Цель и задачи образовательной программы	4
1.2.	Сроки освоения образовательной программы	4
1.3.	Планируемые результаты обучения	
2	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	5
2.1.	Учебный план	6
2.2.	Календарный учебный график	7
2.3.	Рабочие программы дисциплин	8
3	Оценка результатов подготовки по образовательной программе	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации Основы риэлторской деятельности агента (далее – программа) предназначена для повышения квалификации слушателей, получающих или имеющих среднее профессиональное образование по основным профессиональным образовательным программам 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Обучение по программе является дополнительным к освоению соответствующих профессиональных образовательных программ СПО.

1.1. Цели и задачи программы:

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь**:

- формировать документы необходимые для осуществления сделок с недвижимостью;
- анализировать содержание правоустанавливающих, правосодержащих и иных документов необходимых для осуществления сделок с недвижимостью;
- вести деловые переговоры со сторонами сделки;

В результате освоения программы обучающийся должен **знать**:

- особенности риэлторской деятельности;
- основные понятия и термины, необходимые при сделках с недвижимостью;
- общий порядок и правила осуществления риэлторской деятельности;
- виды сделок с недвижимостью и порядок их осуществления.

1.2. Сроки освоения образовательной программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **140 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **126 часов**;
самостоятельной работы обучающегося – **14 часов**.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14

в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговый контроль в форме защиты проекта	

1.3. Планируемые результаты обучения

2. В результате освоения программы совершенствуются следующие компетенции, определенные ФГОС специальностей 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности:
3. - ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
4. - ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
5. - ПК 1.2.Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
6. - ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.В. Бурганова

« » 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Повышение квалификации по специальностям
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

«Основы риэлторской деятельности агента»

Категория слушателей

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения 140 часов

Форма обучения очная

Режим занятий по расписанию

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			ЛЕКЦИИ	Практические занятия	
1	Правовые аспекты сделок с недвижимостью	20	20		зачет
2	Технологии работы на рынке недвижимости	80	60	20	зачет
3	Психологические особенности риэлторской деятельности	26	20	6	зачет
4	Проектная часть	14		14	Дифференцированный зачет
	Итого	140	100	40	

2.3. Рабочие программы дисциплин

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

В.А. Лихачева

« _____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

Екатеринбург

2015

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Разработчик:

Пятышкин Алексей Алексеевич, заведующий отделением

Рассмотрено методическим объединением

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы
2. Структура и содержание программы
3. Условия реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения программы

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Правовые аспекты сделок с недвижимостью» (далее – программа) предназначена для повышения квалификации слушателей, получающих или имеющих среднее профессиональное образование по основным профессиональным образовательным программам 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Обучение по программе является дополнительным к освоению соответствующих профессиональных образовательных программ СПО.

1.3. Цели и задачи программы:

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь**:

- формировать документы необходимые для осуществления сделок с недвижимостью;
- анализировать содержание правоустанавливающих, правосодержащих и иных документов необходимых для осуществления сделок с недвижимостью;
- вести деловые переговоры со сторонами сделки;

В результате освоения программы обучающийся должен **знать**:

- виды сделок с недвижимостью и порядок их осуществления.

В результате освоения программы совершенствуются следующие компетенции, определенные ФГОС специальностей 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности:

- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.2.Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

1.3. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **20 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **20 часов**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	

2.2. Тематический план

Наименование дисциплин	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная работа	Уровень освоения	Самостоятельная работа
Правовые аспекты сделок с недвижимостью	Содержание учебного материала: Основы законодательства о недвижимости. Правоспособность, дееспособность. Опекунство и попечительство. Общие условия законности сделки, условия признания сделки недействительной. Собственность: виды, формы, долевая собственность, совместная собственность, собственность супругов. Виды договоров с недвижимым имуществом. Долевое участие в строительстве. Правовое регулирование. Схемы приобретения новостроек. Приватизация государственной и муниципальной собственности. Правовая экспертиза документов и подготовка сделки. Земельное право и вопросы земельного законодательства. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Нотариальные действия при совершении сделок с недвижимостью. Исследование. Учет и регистрация граждан по месту жительства. Налогообложение сделок с недвижимостью.	20	2	
Всего		20		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных учебным планом. Программа реализуется в оборудованных учебных кабинетах с использованием специализированного демонстрационного оборудования.

3.1. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. за- кон : [принят Гос. Думой 30 нояб. 1994 г. № 51; с изм. и доп. от 11.02.2013 г.] – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федер. за- кон : [принят Гос. Думой 26 янв. 1996 г. № 14; с изм. и доп. от 11.02.2013 г.] – М., 2013.
3. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 25 окт. 2001 г. № 136; с изм. и доп. от 05.04.2013 г.] – М., 2013.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 дек. 2004 г. № 190-ФЗ; с изм. и доп. от 12.11.2012 г.] – М., 2013.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 дек. 2004 г. № 144]. – М., 2005.
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 июля 1998 г. № 135; с изм. и доп. от 28.07.2012 г.] – М., 2013.
7. О государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 июля 1997 г. № 122]. – М., 2002.
8. Дубровская, И.А. Справочник риэлтора / И.А.Дубровская, О.И. Со-снаускене. – М. : Юстицинформ, 2013
9. Шабалин В.Г. Хромов А.А. Учебник риэлтора. Часть 1, 2. Подготовка и проведение сделки. – М.: Омега-Л, 2014.

Интернет-ресурсы:

<http://realty.rbc.ru/experts/19/06/2012/562949984139291.shtml>

<http://coollib.net/b/156671>

<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1522403>

http://avenue.siberia.net/rielt_tehnolog.php?d=ssr_49.htm

<http://read.ru/id/3088029/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных (внеаудиторных) заданий. Оценка качества реализации программы включает в себя текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

В.А. Лихачева

« _____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ»

Екатеринбург

2015

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Разработчик:

Пятышкин Алексей Алексеевич, заведующий отделением

Рассмотрено методическим объединением

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы
2. Структура и содержание программы
3. Условия реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения программы

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.4. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Технологии работы на рынке недвижимости» (далее – программа) предназначена для повышения квалификации слушателей, получающих или имеющих среднее профессиональное образование по основным профессиональным образовательным программам 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Обучение по программе является дополнительным к освоению соответствующих профессиональных образовательных программ СПО.

1.5. Цели и задачи программы:

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь**:

- формировать документы необходимые для осуществления сделок с недвижимостью;
- анализировать содержание правоустанавливающих, правосодержащих и иных документов необходимых для осуществления сделок с недвижимостью;
- вести деловые переговоры со сторонами сделки;

В результате освоения программы обучающийся должен **знать**:

- особенности риэлторской деятельности;
- основные понятия и термины, необходимые при сделках с недвижимостью;
- общий порядок и правила осуществления риэлторской деятельности;
- виды сделок с недвижимостью и порядок их осуществления.

В результате освоения программы совершенствуются следующие компетенции, определенные ФГОС специальностей 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности:

- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.2.Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

1.3. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **80 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **80 часов**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	

2.2. Тематический план

Наименование дисциплин	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная работа	Уровень освоения	Самостоятельная работа
Технологии работы на рынке недвижимости	Содержание учебного материала: Типология объектов недвижимости. Типы домов. Виды планировок. Ценообразование. Оценка недвижимости. Анализ рынка недвижимости, как инструмент риэлторской практики. Информационное обеспечение риэлторской деятельности. Основы маркетинга. Эффективная реклама. Особенности работы на первичном и вторичном рынке жилья. Аренда жилья. Классификация жилых объектов, сдаваемых в аренду. Этапы сделки и документы их отражающие. Операции с землей и загородной недвижимостью. Этапы сделки и документы их отражающие. Особенности работы Агента на рынке коммерческой недвижимости. Этапы сделки и документы их отражающие. Ипотека. Основные принципы и особенности ипотечного кредитования. Технологии работы. Реализация жилищных сертификатов	80	1	
Всего		140		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных учебным планом. Программа реализуется в оборудованных учебных кабинетах с использованием специализированного демонстрационного оборудования.

3.1. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон : [принят Гос. Думой 30 нояб. 1994 г. № 51; с изм. и доп. от 11.02.2013 г.]. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 янв. 1996 г. № 14; с изм. и доп. от 11.02.2013 г.]. – М., 2013.
3. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 25 окт. 2001 г. № 136; с изм. и доп. от 05.04.2013 г.]. – М., 2013.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 дек. 2004 г. № 190-ФЗ; с изм. и доп. от 12.11.2012 г.]. – М., 2013.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 дек. 2004 г. № 144]. – М., 2005.
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 июля 1998 г. № 135; с изм. и доп. от 28.07.2012 г.]. – М., 2013.
7. О государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 июля 1997 г. № 122]. – М., 2002.
8. Дубровская, И.А. Справочник риэлтора / И.А.Дубровская, О.И. Со-снаускене. – М. : Юстицинформ, 2013
9. Шабалин В.Г. Хромов А.А. Учебник риэлтора. Часть 1, 2. Подготовка и проведение сделки. – М.: Омега-Л, 2014.

Интернет-ресурсы:

<http://realty.rbc.ru/experts/19/06/2012/562949984139291.shtml>

<http://coollib.net/b/156671>

<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1522403>

http://avenue.siberia.net/rielt_tehnolog.php?d=ssr_49.htm

<http://read.ru/id/3088029/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных (внеаудиторных) заданий. Оценка качества реализации программы включает в себя текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

В.А. Лихачева

« _____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РИЭЛТОРСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Екатеринбург

2015

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Разработчик:

Пятышкин Алексей Алексеевич, заведующий отделением

Рассмотрено методическим объединением

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы
2. Структура и содержание программы
3. Условия реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения программы

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.6. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Психологические особенности риэлторской деятельности» (далее – программа) предназначена для повышения квалификации слушателей, получающих или имеющих среднее профессиональное образование по основным профессиональным образовательным программам 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Обучение по программе является дополнительным к освоению соответствующих профессиональных образовательных программ СПО.

1.7. Цели и задачи программы:

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь:**

- формировать документы необходимые для осуществления сделок с недвижимостью;
- анализировать содержание правоустанавливающих, правосодержащих и иных документов необходимых для осуществления сделок с недвижимостью;
- вести деловые переговоры со сторонами сделки;

В результате освоения программы обучающийся должен **знать:**

- особенности риэлторской деятельности;
- основные понятия и термины, необходимые при сделках с недвижимостью;
- общий порядок и правила осуществления риэлторской деятельности;
- виды сделок с недвижимостью и порядок их осуществления.

В результате освоения программы совершенствуются следующие компетенции, определенные ФГОС специальностей 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности:

- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

1.3. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **26 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **26 часов**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	

2.2. Тематический план

Наименование дисциплин	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная работа	Уровень освоения	Самостоятельная работа
Психологические особенности риэлторской деятельности	Содержание учебного материала: Риэлторская деятельность: специфика, структура, модели компетенций, организация работы Агента. Методы формирования клиентской базы. Технологии работы с Покупателем и Продавцом объекта недвижимости. Работа Агента с объектом недвижимости. Тренинг «Профессиональная уверенность риэлтора». Тренинг продаж.	26	2	
Всего		26		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных учебным планом. Программа реализуется в оборудованных учебных кабинетах с использованием специализированного демонстрационного оборудования.

3.1. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон : [принят Гос. Думой 30 нояб. 1994 г. № 51; с изм. и доп. от 11.02.2013 г.]. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 янв. 1996 г. № 14; с изм. и доп. от 11.02.2013 г.]. – М., 2013.
3. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 25 окт. 2001 г. № 136; с изм. и доп. от 05.04.2013 г.]. – М., 2013.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 дек. 2004 г. № 190-ФЗ; с изм. и доп. от 12.11.2012 г.]. – М., 2013.
5. Жилищный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 дек. 2004 г. № 144]. – М., 2005.
6. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 29 июля 1998 г. № 135; с изм. и доп. от 28.07.2012 г.]. – М., 2013.
7. О государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 июля 1997 г. № 122]. – М., 2002.
8. Дубровская, И.А. Справочник риэлтора / И.А.Дубровская, О.И. Со-снаускене. – М. : Юстицинформ, 2013
9. Шабалин В.Г. Хромов А.А. Учебник риэлтора. Часть 1, 2. Подготовка и проведение сделки. – М.: Омега-Л, 2014.

Интернет-ресурсы:

<http://realty.rbc.ru/experts/19/06/2012/562949984139291.shtml>

<http://coollib.net/b/156671>

<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1522403>

http://avcnue.siberia.net/rielt_tehnolog.php?d=ssr_49.htm

<http://read.ru/id/3088029/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных (внеаудиторных) заданий. Оценка качества реализации программы включает в себя текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных (внеаудиторных) заданий. Оценка качества реализации программы включает в себя текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся, который осуществляется в форме защиты проекта.

Проектная часть:	Подбор и анализ материала по теме проекта, оформление текста, таблиц, графиков, иллюстраций по теме проекта. Подготовка презентации к защите проекта.	14	2,3	
Всего		14		