

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е  
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И  
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А »  
( Г А П О У С О « У К С А П » )

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р

  
О.В.Бурганова

« 29 » с е н т я б р я 2017 г.

П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е

№ 17/п от « 29 » д е к а б р я 2017 г.

Р е г и с т р а ц и о н н ы й н о м е р 193

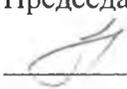
## П О Л О Ж Е Н И Е

о б о р г а н и з а ц и и и п р о в е д е н и и д е м о н с т р а ц и о н н о г о э к з а м е н а в Г А П О У  
С в е р д л о в с к о й о б л а с т и « У р а л ь с к и й к о л л е д ж с т р о и т е л ь с т в а , а р х и т е к т у р ы и  
п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а »

О д о б р е н о и п р и н я т о н а С о в е т е к о л л е д ж а

П р о т о к о л № 45 от « 27 » д е к а б р я 2017 г.

П р е с е д а т е л ь С о в е т а к о л л е д ж а

  
Е.Н.Зенкова

Е к а т е р и н б у р г , 2017 г .

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж), включая требования к его организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.);

- Закон «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03);

- перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»,

- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464);

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968);

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;

- профессиональные стандарты;

- методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.16 № ПО/19);

- Устав ГАПОУ СО «УКСАП» (утв. постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2016 г. №809-ПП).

1.3. Демонстрационный экзамен проводится на площадках Центров проведения демонстрационного экзамена ГАПОУ Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», материально-техническое оснащение которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия» (далее - ЦПДЭ) по соответствующим компетенциям.

1.4. Вид экзамена:

- экзамен квалификационный организуется по результатам освоения профессионального модуля;

- государственный экзамен организуется по результатам освоения образовательной программы.

1.5. Участники демонстрационного экзамена:

Экзаменуемый – обучающийся выполняющий задания демонстрационного экзамена в рамках промежуточной (для квалификационного экзамена) или итоговой (государственный экзамен) аттестации.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения

демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия. Экспертная комиссия формируется из числа экспертов по соответствующим компетенциям для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, состав определяется приказом директора колледжа.

Главный эксперт – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «Ворлдскиллс Россия» и обеспечивающий организацию и проведение демонстрационного экзамена. Главный эксперт организует работу Экспертной комиссии.

1.6. Регистрация экзаменуемых и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (далее - система eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

## **2. Цели и задачи проведения демонстрационного экзамена**

2.1. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у обучающихся и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия и требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи проведения демонстрационного экзамена:

- создать модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующую решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

- получить экзаменуемым независимую качественную экспертную оценку освоенных компетенций, полученных знаний, умений и навыков в соответствии с международными стандартами.

### **3. Контрольно-измерительные материалы демонстрационного экзамена**

3.1. Контрольно-измерительные материалы (задания, оценочные средства) и инфраструктурные листы экзамена являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

3.2. Контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы экзамена разрабатываются экспертным сообществом Союза «Ворлдскиллс Россия».

3.3. Уровень сложности контрольно-оценочной документации (КОД) определяется при подготовке документации на аккредитацию Центров проведения демонстрационного экзамена.

### **4. Экспертное сопровождение**

4.1. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills допускаются:

- сертифицированные эксперты Союза «Ворлдскиллс Россия»;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

4.2. Не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена эксперты, принимавшие участие в подготовке (обучении) аттестуемых или представляющие одну с аттестуемым образовательную организацию. При этом указанный эксперт может состоять в Экспертной комиссии и принимать участие в организации и проведении экзамена за исключением процедуры оценивания.

4.3. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена решением Союза «Ворлдскиллс Россия» назначается Главный эксперт

из числа сертифицированных экспертов, прошедших обучение по программе подготовки экспертов для проведения демонстрационного экзамена.

#### 4.4. Главный эксперт:

4.4.1. Проводит контрольную экспертизу площадки проведения экзамена на предмет соответствия инфраструктурному листу, в случае необходимости организует дополнительный подбор и комплектование недостающего оборудования.

4.4.2. Распределяет полномочия по организации, проведению и оценке результатов демонстрационного экзамена. Количественный состав Экспертной комиссии по каждой компетенции определяется КОД.

4.4.3. Организует работу Экспертной комиссии, проводит итоговое заседание по окончанию экзамена. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии по определенной компетенции, в котором приводится общий перечень экзаменуемых, сумма баллов по каждому за выполнение задания. Все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

4.4.4. Включается в состав Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) образовательной организации. По согласованию с Главным экспертом в состав ГЭК может быть включен другой эксперт из состава Экспертной комиссии.

4.5. На время проведения демонстрационного экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

4.5.1. В организационный день (С-1) Технический эксперт проводит инструктаж по охране труда и технической безопасности для аттестуемых и экспертов.

#### 4.6. Эксперты:

4.6.1. Эксперты – лица, обладающие достаточными профессиональными знаниями, умениями и навыками по оцениваемой компетенции, представители предприятий - работодателей.

4.6.2. Эксперты не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения демонстрационного экзамена, если не относятся к категории экспертов, представленных в п. 4.1. настоящего Положения.

## **5. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

5.1. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, утвержденным директором колледжа.

5.2. Демонстрационный экзамен по конкретной компетенции проводится в соответствии с регламентом проведения (SMP – планом).

5.3. В организационный день (С-1) осуществляется:

- Распределение рабочих мест экзаменуемых на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех экзаменуемых способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

- Техническим экспертом проводится Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для экзаменуемых и членов Экспертной группы под роспись.

- После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ экзаменуемым предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

- Знакомство экзаменуемых с регламентом проведения демонстрационного экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие экзаменуемым покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания,

оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

- Информирование экзаменуемых о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

5.4. Экзаменуемый при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

5.5. В экзаменационный день каждому экзаменуемому предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

5.6. Экзаменационные задания выдаются экзаменуемым непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной комиссии обязаны выдавать экзаменуемым задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

5.7. К выполнению экзаменационных заданий экзаменуемые приступают после указания Главного эксперта.

5.8. В ходе проведения экзамена экзаменуемым запрещаются контакты с другими экзаменуемыми или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

5.9. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного

времени для экзаменуемого. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению экзаменуемого к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

5.10. Все вопросы по экзаменуемым, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной комиссией.

5.11. Все лица, находящиеся на площадке проведения демонстрационного экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемым норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

5.12. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной комиссии, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному экзаменуемому. Вмешательство иных лиц, которое может помешать экзаменуемым завершить экзаменационное задание, не допускается.

## **6. Оценка уровня и качества подготовки при проведении демонстрационного экзамена**

6.1. Выполненные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

6.2. Члены Экспертной комиссии при оценке выполнения заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности

и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

6.3. Для обеспечения отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена, порядок работы Экспертной комиссии организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке. Данное условие строго контролируется Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной комиссии в целом.

6.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

6.5. Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной комиссии, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

6.6. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной комиссии, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной комиссии по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной комиссии форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по

данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

6.7. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень экзаменуемых, сумма баллов по каждому за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

6.8. Экзаменуемый может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

6.9. Итоговый протокол по результатам демонстрационного экзамена передается заведующему учебной части.

## **7. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена**

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена.

А также использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья демонстрационный экзамен проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение демонстрационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими экзаменуемыми, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других экзаменуемых;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экспертной комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения демонстрационного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Экзаменуемые или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий .

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам демонстрационного экзамена экзаменуемый имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление

о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения демонстрационного экзамена и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично экзаменуемым или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экзаменуемого в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения демонстрационного экзамена подается непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами демонстрационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов демонстрационного экзамена.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией.

9.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации, либо другое доверенное лицо из числа заместителей директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и/или Главный эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей демонстрационного экзамена.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения демонстрационного экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения демонстрационного экзамена экзаменуемым не подтвердились и/или не повлияли на результат демонстрационного экзамена и сохранении результата;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения демонстрационного экзамена экзаменуемым подтвердились и повлияли на результат демонстрационного экзамена.

В последнем случае результат проведения демонстрационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию/экспертную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Экзаменуемому предоставляется возможность пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию экзаменуемого (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации 1 год.