

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е  
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А,  
А Р Х И Т Е К Т У Р Ъ С К О Г О И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » ( Г А П О У С О « У К С А П » )

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р

  
О.В.Бурганова

« 15 » декабря 2016 г.

Приказ о введении в действие

№ 207 от « 15 » декабря 2016 г.

Регистрационный номер 178

## П РА В И Л А П Р И Е М А

в государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства»  
в 2017 году

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 41 от « 15 » декабря 2016 г.

Председатель Совета колледжа

  
Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом "О персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- Перечнем профессий среднего профессионального образования и Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. N 1199;
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. N 1422;
- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица,

поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (далее – за счет средств областного бюджета), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Колледж вправе осуществлять целевое обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в соответствии с договорами, заключенными между Федеральными государственными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Организацию приема на обучение в филиалах колледжа осуществляют подкомиссии приемной комиссии колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Колледж в 2017 году ведет прием граждан по основным профессиональным образовательным программам:

07.02.01 Архитектура

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них – Положением об экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» и Положением об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа [www.uksap.ru](http://www.uksap.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2017 г.:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня 2017 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования устанавливаются Правилами приема.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием документов на первый курс проводится в следующие сроки:

очное отделение                      с 15 июня по 15 августа 2017 г.



заочное отделение с 16 мая по 12 октября 2016 г.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы.

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации,

информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям 07.02.01 Архитектура,

54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) проводятся вступительные испытания.

5.2. Поступающие на очную форму получения образования по специальностям 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проходят вступительные испытания по предметам рисунок и композиция.

5.3. Поступающие на очную форму получения образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы проходят вступительные испытания по предмету изобразительное искусство (рисунок).

5.4. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения графической работы.

5.5. В соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 04.06.2015 г. № 06-656), результатом проведения вступительных испытаний является их прохождение, либо непрохождение.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», информирование о результатах вступительных испытаний осуществляется индивидуально.

5.8. Вступительные испытания для поступающих на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) проводятся с 26 июня по 12 августа 2017 г.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна

располагаться на первом этаже, наличие приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в

письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальности 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) по их желанию все вступительные испытания могут проводиться в дистанционном режиме с применением электронных средств связи.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после



дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

8.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, колледжем может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по образовательным программам.

8.2. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, может быть изложено при подаче документов для поступления в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора колледжа.

8.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том

числе ускоренного обучения регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

8.5. Решение о приеме поступающего на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, принимается приемной комиссией колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

## 9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем. Приемная комиссия колледжа, включая подкомиссии, формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета, в следующие сроки:

Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета		
Наименование основной образовательной программы	Сроки представления оригиналов документов об образовании	Сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение*
<b><i>Очная форма получения образования</i></b>		
<i>На базе основного общего образования (9 классов):</i> 07.02.01 Архитектура	не позднее 11 июля 2017 г.	13 июля 2017 г.
<i>На базе основного общего образования (9 классов):</i> 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 21.02.06 Информационные системы	не позднее 11 июля 2017 г.	14 июля 2017 г.

обеспечения градостроительной деятельности		
<p><i>На базе основного общего образования (9 классов):</i></p> <p>54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) <i>(реализуется в Бобровском филиале колледжа)</i></p> <p>54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева <i>(реализуется в Бобровском филиале колледжа)</i></p>	не позднее 15 августа 2017 г.	16 августа 2017 г.
<p><i>На базе полного общего образования (11 классов):</i></p> <p>08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</p>	<p>1 этап: не позднее 20 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: не позднее 15 августа 2017 г.</p>	<p>1 этап: 21 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: 16 августа 2017 г.</p>
<b>Заочная форма получения образования</b>		
<p><i>На базе основного общего образования (9 классов):</i></p> <p>43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства</p> <p>27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством</p> <p><i>На базе полного общего образования (11 классов):</i></p> <p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p>1 этап: не позднее 25 августа 2017 г.</p> <p>2 этап: не позднее 12 октября 2017 г.</p>	<p>1 этап: 26 августа 2017 г.</p> <p>2 этап: 13 октября 2017 г.</p>

<p>Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц)</p>		
<b>Очная форма получения образования</b>		
<p>07.02.01 Архитектура</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p>	<p><i>на базе основного общего образования (9 классов):</i></p> <p>1 этап: не позднее 11 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: не позднее 15 августа 2017 г.</p>	<p><i>на базе основного общего образования (9 классов):</i></p> <p>1 этап: 13 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: 16 августа 2017 г.</p>

	<p><i>на базе полного общего образования (11 классов):</i> 1 этап: не позднее 20 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: не позднее 15 августа 2017 г.</p>	<p><i>на базе полного общего образования (11 классов):</i> 1 этап: 21 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: 16 августа 2017 г.</p>
<p>08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p> <p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p> <p>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p>	<p><i>на базе основного общего образования (9 классов):</i> 1 этап: не позднее 11 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: не позднее 15 августа 2017 г.</p> <p><i>на базе полного общего образования (11 классов):</i> не позднее 1 этап: не позднее 20 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: не позднее 15 августа 2017 г.</p>	<p><i>на базе основного общего образования (9 классов):</i> 1 этап: 14 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: 16 августа 2017 г.</p> <p><i>на базе полного общего образования (11 классов):</i> 1 этап: 21 июля 2017 г.</p> <p>2 этап: 16 августа 2017 г.</p>
<b><i>Заочная форма получения образования</i></b>		
<p>08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p> <p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p>1 этап: не позднее 25 августа 2017 г.</p> <p>2 этап: не позднее 12 октября 2017 г.</p>	<p>1 этап: 26 августа 2017 г.</p> <p>2 этап: 13 октября 2017 г.</p>
<b><i>Заочная форма получения образования (одновременное параллельное освоение второй образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий)</i></b>		
<p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p> <p>09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)</p> <p>38.02.03 Операционная деятельность в логистике</p>	-	30 сентября 2017 г.

\*Примечание. В случае продления сроков приема документов на имеющиеся свободные места до 1 декабря текущего года, в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил приема, сроки представления оригиналов документов об образовании и сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение на имеющиеся свободные места, определяются в индивидуальном порядке.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа [www.uksap.ru](http://www.uksap.ru).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации - результатов по русскому языку, математике и среднего балла.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.4. При зачислении в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

## **10. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

10.1. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже производится в соответствии с настоящими Правилами приема и утвержденными Правилами оказания платных образовательных услуг на обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».




10.2. При зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг обязательным является выполнение условий:

- заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- оплата Заказчиком стоимости образовательных услуг согласно условиям заключенного договора;
- подтверждение произведенной оплаты (документ, подтверждающий произведенную оплату образовательных услуг, представляется в соответствующее учебное отделение колледжа).

В случае невыполнения условий по оплате образовательных услуг в установленные договором сроки, договор по инициативе колледжа может быть расторгнут, а поступающий не подлежит зачислению.

В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала учебного года, возврату подлежит вся сумма, оплаченная при заключении договора.

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	14.12.2016
Заместитель директора по учебной и инновационной работе		В.А. Лихачева	12.12.2016
Заведующий центром формирования контингента		Е.Н. Зенкова	12.12.2016