

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении Свердловской области**  
**«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**  
**на 2018 - 2019 годы**

г. Екатеринбург  
2018 г.

## **I. Основные положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Положение о противодействии коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных

услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

### План работы по противодействию коррупции на 2018 - 2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018- 2019 годы.	Председатель комиссии	До 15.01.2018
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	Начальник юридического отдела	В течение всего периода
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам: Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Положение о конфликтной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП».	Заместители директора при участии юридического отдела	В течение всего периода
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Председатель комиссии	Ежеквартально
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			

2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, главный бухгалтер, заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.	Заведующий центром формирования контингента	Июнь-август 2018 г., июнь-август 2019 г.
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующий центром формирования контингента, заведующие отделениями	В течение всего периода

2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители директора	В течение всего периода
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	В течение всего периода
2.11.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	Ответственный за сайт колледжа	В течение всего периода
<b>3. Антикоррупционное образование в колледже</b>			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по учебной и инновационной работе, заведующий учебной частью	В соответствии с учебными планами
3.2.	Проведение тематических часов тьютора по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов ( письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	Заместитель директора по воспитательной работе	Октябрь – декабрь 2018 г., октябрь – декабрь 2019 г.

3.3.	Организация работы библиотечного Медицентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	Педагог-библиотекарь	В течение всего периода
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Ноябрь-декабрь 2018 г., ноябрь-декабрь 2019 г.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь 2018 г., ноябрь 2019 г.
<b>4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа <a href="http://www.uksap.ru/">http://www.uksap.ru/</a> .	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии	По отдельному графику
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально

<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Председатель комиссии по осуществлению закупок	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	Главный бухгалтер	Каждый квартал
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа.	Начальник юридического отдела	В течение всего периода